
SIECLE

BEE

Les étapes du changement d'année

**À destination des établissements et services médico-sociaux (ESMS) et
des unités pédagogiques régionales pénitentiaires (UPR)**

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p> <p><i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>BEE</p> <p>Les étapes du changement d'année pour les ESMS et les UPR</p>	<p>Diffusion nationale</p> <p>Octobre 2025</p>
---	---	---

Lors de la livraison de la version SIECLE de bascule (AA.2.1), où AA représente l'année (ex. : 25 pour 2025).

- 1- Connexion à **NOMENCLATURES** ou **BEE** dans l'"**Année en préparation**" pour toutes les transactions ci-dessous.
- 2- Application **NOMENCLATURES** : profiler vos nomenclatures pour l'année scolaire suivante (sélection des MEF de l'établissement) en sélectionnant le menu « Profilage » puis « Formations » :
 - a. Étape 1 : pour sélectionner les formations de scolarisation pour l'établissement
 - b. Étape 2 : pour sélectionner les formations d'origine en provenance d'un autre établissement.
- 3- Application **BASE ELEVES ETABLISSEMENT** : constituer la base élèves après la recopie automatique des élèves d'une année sur l'autre :
 - a- **Les entrées dans l'établissement**
 - *Créer les nouveaux élèves via le menu « Fiches élèves », puis « Création élève ».*
 - b- **Les mises à jour et modifications de fiches élèves**
 - *Attribuer un MEF à chaque élève (menu Affectation, puis MEF)*
 - *Vérifier les responsables et supprimer les doublons le cas échéant (menu Fiches élèves, puis Doublons responsables)*
 - *Supprimer les fiches élèves inutiles (menu Fiches élèves, puis Suppression).*
 - c- **Les Sorties**
 - *Vérifier et renseigner les dates et motifs de sortie si besoin.*
- 4- Application **BASE ELEVES ETABLISSEMENT** : les échanges pour l'immatriculation
 - *Contrôler les élèves **bloquants** depuis le tableau de Bord, et compléter les fiches élèves le cas échéant*
 - *Vérifier les échanges avec les services statistiques académiques le cas échéant (menu Tableau de bord, puis Signalements académiques).*